

## Formulaire d'inscription

Envoyer à : saeformation@saenviro.com

### Nom de la formation : La civilité au travail

● **Date de la formation :** \_\_\_\_\_

### ● **Personne responsable de l'inscription**

Ville (ou entreprise) : \_\_\_\_\_

Personne responsable : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

Information relative à la facturation - no de dossier, de décision : \_\_\_\_\_

### ● **Participants**

Nom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

● **Coût d'inscription :**  1<sup>er</sup> participant 350 \$ + taxes (52,41\$) = Total 402,41 \$ \_\_\_\_\_ \$

2<sup>e</sup> participant 315 \$ + taxes (47,17\$) = Total 362,17\$ \_\_\_\_\_ \$

Un rabais est applicable à partir du deuxième participant et plus.

Notez que pour obtenir le rabais, une seule facture doit être émise pour l'ensemble des participants.

GRAND TOTAL \_\_\_\_\_ \$

### ● **Modalités**

- o Afin de réserver votre place, vous devez nous faire parvenir le formulaire d'inscription.
- o La facture doit être acquittée avant le début de la formation ou selon une entente.
- o Politique d'annulation : dix jours et plus avant la date de formation (frais d'administration de 50 \$ par personne). Neuf jours et moins, aucun remboursement ne sera effectué. Vous pourrez par contre transférer votre inscription à un autre événement.